

Conseiller.ère – Accompagnement des entreprises et mesures de soutien

AluQuébec, la grappe de l'aluminium du Québec
Contrat de 12 mois renouvelable – Temps plein

Vous aimez comprendre les enjeux économiques, travailler directement avec les entreprises et transformer de l'information complexe en solutions concrètes?

AluQuébec cherche une personne qui deviendra, pendant 12 mois, l'un des principaux points de contact des entreprises de la filière de l'aluminium confrontées au nouveau contexte tarifaire.

Un rôle au croisement du développement économique, des affaires publiques et de l'accompagnement des entreprises.

Votre rôle

Vous deviendrez le point de contact privilégié des entreprises de la filière pour les enjeux liés au contexte tarifaire et aux mesures de soutien disponibles. Vous assurerez également le lien avec les gouvernements et les partenaires de l'écosystème afin de faciliter la circulation de l'information et les mises en relation.

Concrètement, vous serez appelé-e à :

- assurer une veille active de l'évolution de la situation tarifaire : nouvelles mesures, produits et codes HS concernés, contre-tarifs, mécanismes de rémission, etc.
- développer et maintenir une connaissance approfondie des programmes gouvernementaux fédéraux et provinciaux accessibles aux entreprises
- échanger directement avec les PME afin de comprendre les impacts qu'elles vivent et leurs besoins
- répondre à leurs premières questions sur les mesures disponibles et les aiguiller vers les programmes et interlocuteurs appropriés
- faciliter les mises en relation entre les entreprises et les organismes concernés
- maintenir des échanges réguliers avec les gouvernements et les partenaires de l'écosystème afin de suivre l'évolution des programmes

- rendre l'information accessible aux entreprises à travers des communications ciblées, des infolettres, des publications LinkedIn, des contenus Web et des webinaires
- mobiliser le comité de l'Al-liance Tarifs et contribuer à la concertation avec les autres organisations actives sur ces enjeux
- documenter les démarches réalisées, les besoins exprimés par les entreprises, leur expérience des programmes et les mises en relation effectuées
- faire remonter à AluQuébec et aux partenaires gouvernementaux les principaux constats et besoins observés sur le terrain.

Le profil que nous recherchons

Nous recherchons avant tout une personne curieuse, autonome et orientée vers les entreprises, qui aime comprendre des sujets complexes et les transformer en information claire et utile.

Vous avez idéalement :

- une formation universitaire en administration, économie, affaires publiques, développement économique, commerce international ou dans un domaine connexe
- une expérience pertinente en développement économique, accompagnement d'entreprises, affaires publiques, programmes gouvernementaux ou dans un environnement B2B
- une excellente capacité d'analyse, de rédaction et de synthèse
- de l'aisance pour créer des relations avec des dirigeants d'entreprises et des partenaires institutionnels
- la capacité de travailler de façon autonome et de gérer plusieurs dossiers dans un environnement en évolution rapide
- d'excellentes aptitudes en communication écrite et orale en français
- une bonne maîtrise de l'anglais.

Une connaissance du secteur manufacturier, de l'aluminium, du commerce international ou des programmes gouvernementaux destinés aux entreprises constitue un atout, mais n'est pas essentielle.

Pourquoi joindre AluQuébec?

Vous travaillerez directement avec des dirigeants d'entreprises manufacturières, des ministères et organismes gouvernementaux ainsi que plusieurs acteurs du développement économique.

Vous aurez l'occasion de développer rapidement une compréhension fine des enjeux de commerce international, des programmes gouvernementaux et des réalités vécues par les PME québécoises.

Et surtout, vous ne serez pas derrière un écran à simplement analyser des programmes : vous serez en contact avec les entreprises pour comprendre leurs enjeux et les aider à trouver des solutions.

Conditions

Statut : contrat à temps plein de 12 mois

Entrée en fonction souhaitée : dès que possible

Mode de travail : télétravail, avec rencontres et déplacements ponctuels

Pour postuler

Faites-nous parvenir votre CV accompagné d'une lettre de motivation nous expliquant ce qui vous intéresse dans ce mandat à lea.guicheteau@aluquebec.com, au plus tard le 18 octobre 2026.